

DOCUMENTS CANAL DE DENUNCIES
FUNDACIÓ PRIVADA MARPI



CODI ÈTIC

PRESENTACIÓ

La reputació de prestigi i qualitat que venim construint des de l'origen de la nostra entitat FUNDACIÓ PRIVADA MARPI respon a una tasca col·lectiva i diària que hem de cuidar totes i cadascuna de les persones que formem part del projecte FUNDACIÓ PRIVADA MARPI. Del nostre compromís i responsabilitat individual amb aquests principis i valors depèn la bona marxa de l'organització.

Actuar amb integritat és més que protegir la imatge i la reputació de la nostra empresa, és també mantenir un lloc on tots estem orgullosos de treballar. Per això, FUNDACIÓ PRIVADA MARPI compta amb un Codi que a través dels nostres valors i principis bàsics de les pautes de comportament que fan de la nostra companyia una referència de prestigi en el sector de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.

Això és actuar amb honestedat i tractar cadascun de nosaltres, la nostra audiència, clients, i proveïdors de manera justa i amb dignitat. Per tant, tots els empleats, col·laboradors i membres dels òrgans de govern d'administració de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, així com persones en general que treballin o prestin els seus serveis a FUNDACIÓ PRIVADA MARPI estem obligats a complir-lo, a fomentar la seva difusió i a integrar-lo en el dia a dia de la nostre activitat.

INTRODUCCIÓ

Article 1. Objecte i finalitat del Codi Ètic

Aquest Codi Ètic (en endavant, el "Codi" o el "Codi Ètic") conté el catàleg de principis i normes de conducta que han de regir l'actuació de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI i de tots els seus professionals, amb el de procurar un comportament ètic i responsable en el desenvolupament de la seva activitat.

Aquest Codi no pretén abastar totes les situacions possibles que puguin sorgir, sinó establir unes pautes mínimes de conducta que han d'orientar FUNDACIÓ PRIVADA MARPI i a tots els seus treballadors i professionals en la forma d'actuar durant el desenvolupament de la seva activitat professional.

Article 2. Àmbit d'aplicació

- a) El present Codi Ètic és d'aplicació a tots els professionals vinculats amb FUNDACIÓ PRIVADA MARPI. A aquests efectes, es consideren professionals els següents: i) membres dels òrgans d'administració; ii) directius; iii) treballadors; i iv) estudiants en pràctiques i becaris, amb independència de quina sigui la modalitat jurídica que determini la seva relació laboral o de serveis, del seu nivell jeràrquic, de la seva ubicació geogràfica o funcional a FUNDACIÓ PRIVADA MARPI. A aquestes persones se les denominarà en endavant "Professionals".



- b) Aquells Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI que gestionin o dirigeixin equips de persones hauran, a més, de vetllar perquè els Professionals directament al seu càrrec coneguin, compreguin i compleixin aquest Codi i liderar així amb l' exemple.

S'entendrà per FUNDACIÓ PRIVADA MARPI i a totes les societats controlades directament o indirectament per aquesta, a qualsevol país.

En aquelles societats i entitats en les quals FUNDACIÓ PRIVADA MARPI no tingui participació majoritària i/o control, però es responsabilitzi de la gestió, les persones que representin FUNDACIÓ PRIVADA MARPI promouran l'aplicació de la visió, els valors i les normes de comportament establertes en aquest Codi.

Article 3. Òrgan de Control

FUNDACIÓ PRIVADA MARPI compta amb un Òrgan de Control, que és un òrgan constituït al centre corporatiu de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI sota dependència de l'Administració de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI ("Òrgan de Control") i que està encarregat de:

- Vetllar i promoure el comportament ètic dels Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.
- Identificar, gestionar i mitigar els riscos de compliment i vetllar pel compliment de legislació vigent aplicable a les activitats de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, els codis ètics que resultin d' aplicació i la normativa interna de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.
- Realitzar el seguiment del Codi Ètic i promoure accions de difusió i formació.

PRINCIPIS ÈTICS GENERALS

Article 4. Drets Humans i llibertats públiques

FUNDACIÓ PRIVADA MARPI manifesta el seu compromís amb el respecte als drets humans i a les llibertats individuals, la construcció de la democràcia i la llibertat d'expressió, la preservació de l'entorn natural i la col·laboració amb el desenvolupament i el benestar de les comunitats amb les quals es relaciona. L'educació de qualitat i la informació amb rigor i independència com a garantia de futur per a una ciutadania responsable. Aquest compromís haurà de ser secundat per tots els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI en l' acompliment de les seves activitats professionals.

En particular, el FUNDACIÓ PRIVADA MARPI manifesta el seu total rebuig al treball infantil i al treball forçós o obligatori i es compromet a respectar la llibertat d'associació i negociació col·lectiva.

FUNDACIÓ PRIVADA MARPI comunicarà clarament aquests compromisos als seus grups d' interès i al públic en general i donarà suport a aquests principis dins de la seva esfera d' influència.

Article 5. Desenvolupament professional, igualtat d'oportunitats, no discriminació i respecte a les persones. FUNDACIÓ PRIVADA MARPI considera el seu equip professional com el principal actiu de la companyia, per la qual cosa:



- a. FUNDACIÓ PRIVADA MARPI promou la igualtat d'oportunitats en el que es refereix a l'accés a l'ocupació, a la formació i a la promoció dels Professionals, així com la no discriminació per la condició personal, física o social dels seus Professionals (ja sigui per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe o orientació sexual, estat civil, ideologia o religió).

La selecció, contractació i carrera dels Professionals es fundarà en el mèrit, la capacitat i l'acompliment de les seves funcions, amb actitud oberta a la diversitat i amb l'objectiu d'anar a les persones més concordes amb el periple i necessitats del lloc a cobrir.

- b. Tots els Professionals, i especialment els qui exerceixin funcions de direcció, s'han de tractar amb respecte i propiciar un ambient de treball còmode, positiu, saludable i segur.

No s'incorrerà sota cap circumstància en conductes d'assetjament físic, sexual o psicològic, abús d'autoritat, ofensa, difamació o una altra forma d'agressivitat i hostilitat.

- c. FUNDACIÓ PRIVADA MARPI és conscient de la importància de propiciar un adequat equilibri entre la vida professional i personal, i promourà els programes de conciliació que ajudin els Professionals a aconseguir un equilibri entre ambdues.

Article 6. Salut i seguretat en el treball

FUNDACIÓ PRIVADA MARPI adoptarà les mesures preventives en matèria de seguretat i salut en el treball establertes al respecte en la legislació vigent, tenint com a objectiu la millora permanent de les condicions de treball i la minimització dels riscos laborals.

Article 7. Protecció del medi ambient

FUNDACIÓ PRIVADA MARPI durà a terme les seves activitats de manera que es minimitzin els impactes mediambientals negatius i complint els estàndards establerts en la normativa mediambiental que sigui d'aplicació. A més, contribuirà activament a la conscienciació sobre els efectes del canvi climàtic.

Es prestarà especial atenció a una gestió responsable en el cicle de producció de les edicions impreses dels productes de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, ús de paper, tintes i altres materials d'impressió, ús de l'energia, consum d'aigua, control d'emissions i de residus, com a principals recursos amb impacte mediambiental utilitzat en les seves activitats.

NORMES GENERALS DE CONDUCTA PROFESSIONAL

Article 8. Compliment de la normativa i conducta professional íntegra

Els Professionals desenvoluparan una conducta professional recta i honesta en FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, i hauran a més de complir amb:

- a. Les disposicions generals (lleis, reglaments, circulars d'organismes reguladors i supervisors) que regulen l'activitat de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI a qualsevol país;
- b. Els reglaments, normes i procediments interns que tingui implantat FUNDACIÓ PRIVADA MARPI;
- c. Els principis i regles deontològiques que els resulti d'aplicació, així com els usos i bones pràctiques dels països en els quals exerceixin la seva activitat;
- d. Les obligacions i compromisos assumits per FUNDACIÓ PRIVADA MARPI en les seves relacions contractuals amb tercers.

Els professionals que assumeixin funcions directives hauran de conèixer particularment les lleis i reglamentacions, incloses les internes, que afectin les seves respectives àrees d'activitat i hauran d'assegurar-se que els Professionals que en depenguin rebin l'adequada informació i formació que els permeti entendre i complir les obligacions legals i reglamentàries aplicables a la seva funció laboral.

Tot Professional que resulti imputat, inculpat o acusat en un procediment judicial penal o administratiu, que pugui afectar-lo en l'exercici de les seves funcions professionals a FUNDACIÓ PRIVADA MARPI o perjudicar-ne la imatge o els interessos, haurà d'informar-ne al seu superior jeràrquic o a la seva Direcció de Recursos Humans qui, al seu torn, ho comunicaran a l'Òrgan de Control.

Article 9. Ús dels recursos i mitjans per al desenvolupament de l'activitat professional

FUNDACIÓ PRIVADA MARPI posarà a disposició dels seus Professionals els recursos i els mitjans necessaris per al desenvolupament de la seva activitat professional i aquests hauran de fer-ne un ús responsable.

Article 10. Amb conflicte d'interessos dels professionals i les relacions amb clients

- a. Amb els conflictes d'interessos:
- b. Els amb conflictes d'interessos apareixen quan els interessos personals dels Professionals, de forma directa o indirecta, son contraris o entren en col·lisió amb els interessos de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, intervenen en el compliment recte dels seus deures i responsabilitats professionals o els involucren a títol personal en alguna transacció o operació econòmica de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.



FUNDACIÓ PRIVADA MARPI respecta la participació dels seus Professionals en activitats privades sempre que no entrin en col·lisió amb les seves responsabilitats com a Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.

Els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI hauran d'evitar situacions que poguessin donar lloc a un amb conflicte entre els seus interessos personals (o de les seves Persones Vinculades) i els de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.

S'entendran per "Persones Vinculades" als Professionals, les següents:

- a. el cònjuge o qualsevol persona a la qual estiguin units per una relació d'afectivitat anàloga a la conjugal;
- b. els fills que tinguin al seu càrrec, convisquin o no amb ell;
- c. aquells altres parents que convisquin amb ell o estiguin al seu càrrec, com a mínim, des d'un any abans de la data en què sorgeixi la situació de conflicte;
- d. les entitats o negocis jurídics controlats pels Professionals, per les seves Persones Vinculades o per persones interposades, o en les quals els Professionals, o les seves Persones Vinculades ocupin un càrrec directiu o de gestió.

A títol d'exemple, són situacions que podrien donar lloc a un amb conflicte d'interès:

- a. Estar involucrat, a títol personal o familiar, en alguna transacció o operació econòmica en la qual qualsevol de les societats de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI sigui part;
- b. Negociar o formalitzar contractes en nom de qualsevol de les societats de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI amb persones físiques o jurídiques vinculades al Professional o a les seves Persones Vinculades;
- c. Ser accionistes, gestor o administrador de clients, proveïdors o competidors de qualsevol de les societats de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.

Davant d'una situació de possible conflicte d'interessos els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI observaran els següents principis generals d'actuació:

- a. Comunicació: informaran per escrit al seu superior jeràrquic sobre els conflictes d'interès en què estiguin incursos, prèviament a la realització de l'operació o conclusió del negoci de què es tracti, amb el n d'adoptar les decisions oportunes en cada circumstància concreta i així evitar que la seva actuació imparcial pugui veure's compromesa.
- b. Abstenció: s'abstindran d'intervenir en la presa de decisions i de participar en les reunions en què aquestes decisions es plantegin i d'accedir a informació confidencial que afecti aquest conflicte.
- c. Independència: actuaran en tot moment amb professionalitat, amb lleialtat a FUNDACIÓ PRIVADA MARPI i independentment d'interessos propis o de tercers.



Relacions amb Clients:

No obstant això, els Professionals i les seves Persones Vinculades podran mantenir relacions de clientela amb les societats de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI sempre que siguin típiques del seu objecte social i es realitzin en condicions de mercat (o en condicions jades amb caràcter general per als Professionals).

Això és, els Professionals podran contractar i adquirir els diferents productes i serveis que comercialitza FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, en les condicions anteriors.

Article 11. Activitats externes dels Professionals i no competència

- a. Els Professionals dedicaran a FUNDACIÓ PRIVADA MARPI tota la capacitat professional i esforç necessari per a l' exercici responsable de les seves funcions.
- b. La prestació de serveis laborals o professionals, per compte propi o aliè, a entitats o persones diferents de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, incloent-hi les activitats acadèmiques, hauran de ser comunicades a la Direcció de Recursos Humans.
- c. Els Professionals no podran utilitzar el nom de les societats de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI ni invocar la seva condició de professional d' aquelles per realitzar operacions per compte propi o de les seves Persones Vinculades.
- d. La vinculació dels Professionals amb partits polítics, grups ideològics, o amb un altre tipus d' entitats, institucions o associacions, es realitzarà de tal manera que quedi clar el seu caràcter personal, evidenciant-se així qualsevol relació amb FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.
- e. Els professionals no podran prestar serveis a altres empreses o persones competidores, llevat d' autorització expressa de la seva Direcció de Recursos Humans.

Els Professionals no podran aprofitar oportunitats de negoci que siguin d'interès de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, en benefici propi o de les seves Persones Vinculades.

A aquests efectes es consideraran oportunitats de negoci aquelles operacions de les quals el professional hagi tingut coneixement en ocasió del desenvolupament de la seva activitat professional a FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, quan l' operació hagués estat oferta a FUNDACIÓ PRIVADA MARPI o aquest hi tingui interès.

S' exceptuen aquelles operacions que, havent estat prèviament ofertes a FUNDACIÓ PRIVADA MARPI aquest hagi desistit d' explotar-les sense mediat influència del professional o bé la seva Direcció de Recursos Humans li autoritzi l' aprofitament de l' oportunitat de negoci.

Article 12. Control intern i prevenció de la corrupció

Fiabilitat de la informació i control de registres.

FUNDACIÓ PRIVADA MARPI considera la transparència en la informació com un principi bàsic que ha de regir la seva actuació i per això, garantirà que tota la informació, financera o no, que es comuniqui als mercats, als ens reguladors d'aquests mercats i a les administracions públiques, sigui veraç i completa i adequada, entre d'altres, la seva situació financera, així com el resultat de les seves operacions i sigui comunicada d'acord amb els terminis i altres requisits establerts en les normes aplicables i els principis generals de funcionament dels mercats i de bon govern que FUNDACIÓ PRIVADA MARPI tingui assumits.

Aquest principi de transparència i veracitat de la informació serà també d'aplicació en la comunicació interna.

Totes les transaccions de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI han de ser registrades en el moment adequat en els sistemes de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, seguint els criteris d'existència, integritat, claredat i precisió, de conformitat amb la normativa comptable aplicable.

A títol enunciatiu i sense caràcter limitatiu, els professionals hauran de:

- a. Assegurar-se que tots els béns, drets i obligacions així com totes les operacions i transaccions realitzades queden adequadament registrades comptablement en els sistemes i arxius establerts per FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.
- b. Mantenir l'estructura de control intern de la informació que neixi en les seves àrees de responsabilitat, així com executar els controls de niu que els hagin estat assignats amb la periodicitat establerta, conservant-ne la documentació necessària.
- c. Abstenir-se de qualsevol actuació que pugui suposar la manca de registre d'ingressos obtinguts.
- d. Abstenir-se del registre d'ingressos, despeses, actius i passius inexistents, el falsejament de documents, la realització d'operacions simulades o fictícies i l'assentament de despeses amb indicació incorrecta del seu objecte.
- e. Assegurar-se de l'adequada custòdia i conservació de la informació recollida en els sistemes i arxius de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI d'acord amb els terminis previstos en la legislació aplicable.
- f. Abstenir-se de la constitució de societats i comptes bancaris en paradisos fiscals.

Informació reservada i amb confidencial

FUNDACIÓ PRIVADA MARPI entén que la informació és un dels seus principals actius, imprescindible per a la gestió de les seves activitats.

Tota la informació propietat o custodiada per FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, de caràcter no públic, té la consideració general de reservada i confidencial. Per tant els Professionals estan obligats a mantenir la reserva o confidencialitat de la informació a la qual accedeixin com a conseqüència de l'acompliment de la seva activitat professional a FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.

Així mateix, els Professionals no hauran de fer ús fraudulent d'aquesta informació i evitaran beneficiar-se personalment d'una oportunitat de lucre de la qual tinguin coneixement com a conseqüència de l'acompliment de les seues tasques.



Protecció de dades personals.

FUNDACIÓ PRIVADA MARPI posa especial cura a assegurar el dret a la intimitat, protegint les dades personals amb dades pels seus clients, socis, proveïdors, col·laboradors, contractistes, empleats, institucions i públic en general.

Els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI no recolliran, tractaran, emmagatzemaran, conservaran, comunicaran, revelaran o usaran dades personals a les quals tinguin accés en l'acompliment de les seves responsabilitats en FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, de manera que es contravinguin les normes establertes per les lleis, convenis internacionals i normativa interna en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Obsequis, regals i atencions.

Els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, per raó del càrrec que ocupin, no podran acceptar regals, serveis o altres tipus d'atencions de qualsevol persona o entitat, que puguin afectar la seva objectivitat o influir en una relació comercial, professional o administrativa.

Els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI no podran oferir, de forma directa o indirecta, regals, serveis o qualsevol altra classe de favor a clients, proveïdors, socis o a qualsevol altra persona o entitat, que mantingui o pugui mantenir relacions amb FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, per tal d'influir il·lícitament en aquestes relacions.

Excepcionalment, el lliurament i acceptació de regals i obsequis estaran permeses quan concorrin simultàniament les circumstàncies següents:

- a. no consisteixin en quantitats de diners, el seu valor econòmic sigui irrellevant o simbòlic o siguin objectes de propaganda d'escàs valor;
- b. siguin lliurats o rebuts de forma transparent i amb caràcter ocasional, en virtut d'una pràctica comercial o ús social de cortesia generalment acceptat;
- c. no siguin contraris als valors d'ètica i transparència acceptats per FUNDACIÓ PRIVADA MARPI i no perjudiquin la imatge o reputació de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI;
- d. no estiguin prohibides per la llei o les pràctiques comercials generalment acceptades.

Sense perjudici de tot allò exposat anteriorment, es permetrà el lliurament de materials cànabis als productes i/o serveis oferts per FUNDACIÓ PRIVADA MARPI sempre que:

- a. no es destinin a l'ús o benefici personal del receptor,
- b. no consisteixin en quantitats en efectiu i estiguin dins dels límits mòdics i raonables respecte a les relacions comercials,
- c. estiguin d'acord amb les pràctiques comercialment acceptades.

En qualsevol cas, els professionals estaran obligats a documentar els lliuraments d'aquest material si conservarà la societat còpia d'aquests documents i es realitzaran d'acord amb els procediments interns de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.

Els regals o atencions oferts a, o rebuts per, els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI que no compleixin amb les exigències contingudes en aquesta norma, i per tant no estiguin permesos, hauran de ser rebutjats o retornats.



En tot cas, quan els professionals tinguin dubtes sobre la raonabilitat o acceptabilitat d' un regal o invitació hauran de consultar-lo per escrit amb el seu superior jeràrquic o, si s' escau, amb la seva Direcció de Recursos Humans, els quals podran al seu torn remetre la consulta a l'Òrgan de Control.

En qualsevol cas, els professionals estaran obligats a comunicar al seu superior jeràrquic tots aquells regals, atencions o altre tipus d'obsequis que haguessin rebut. Aquesta informació es reportarà a la Direcció de Recursos Humans que, al seu torn, informará anualment L'Òrgan de Control.

En el cas dels administradors de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI la comunicació es realitzarà a L'Òrgan de Control de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI i en el cas dels administradors de les societats de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, a L'Òrgan de Control.

Suborns i mesures contra la corrupció.

Els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI no podran, directament o indirectament, oferir, sol·licitar o acceptar avantatges o beneïts no justificats que tinguin per objecte immediat o mediat obtenir un benefici, present o futur, per a FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, per a si mateixos o per a un tercer.

En particular, no podran donar ni rebre qualsevol forma de suborn o pagament en metàl·lic o en espècie, sense causa legal amb qualsevol finalitat, procedent de, o realitzat per, qualsevol persona física o jurídica (ja siguin funcionaris públics, espanyols o estrangers, personal d'altres empreses, partits polítics, autoritats, clients, proveïdors, subministradors i accionistes) incloent l'oferiment o promesa, directe o indirecte, de qualsevol tipus d' avantatge impròpia, qualsevol instrument per al seu encobriment, així com el trànsit d'influències.

Els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI no podran donar ni acceptar atencions que influeixin, puguin influir o es puguin interpretar com a influència en la presa de decisions.

Els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI no podran fer pagaments de facilitació o agilitació de tràmits, consistents en el lliurament de diners o una altra cosa de valor, qualsevol que sigui el seu import, a canvi d' assegurar o agilitar el curs d' un tràmit o actuació davant qualsevol òrgan judicial, administració pública o organisme o comercial.

Davant qualsevol situació de dubte o observació de casos de corrupció, els professionals hauran d' informar el seu superior jeràrquic o l'Òrgan de Control.

Prevenició del blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments.

FUNDACIÓ PRIVADA MARPI i els seus Professionals hauran de complir amb els deures d'informació i col·laboració imposats per la normativa de blanqueig de capitals vigent a cada país, i no usar en cap cas dades relacionades amb pagaments de clients de forma il·lícita o inapropiada. En la mateixa línia, queda prohibida tota activitat que pugui comportar la falsificació o ús fraudulent dels mecanismes de pagament utilitzats per clients i/o proveïdors de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, com ara targetes de dèbit o crèdit, entre d'altres.



Per tal de prevenir i evitar la realització de blanqueig de capitals provinents d' activitats delictives o il·lícites, els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, hauran a més de prestar especial atenció a aquells supòsits en què existeixin indicis de manca d'integritat de les persones o entitats amb les quals es realitzen negocis, tals com:

- a. pagaments en metàl·lic que resultin inusuals atenent la naturalesa de la transacció, pagaments realitzats mitjançant xecs al portador i pagaments realitzats en divises diferents a les especificades en el contracte o acord, o en la factura;
- b. pagaments realitzats a o per tercers no esmentats en el contracte o acord corresponent;
- c. pagaments o càrrecs en un compte que no sigui el compte habitual de transaccions amb determinada persona o entitat, sempre que es desconegui la destinació dels fons transferits;
- d. pagaments a persones o entitats residents en paradisos fiscals, o a comptes bancaris oberts en o cines ubicades en paradisos fiscals;
- e. pagaments a entitats en les quals, pel seu règim jurídic, no sigui possible identifiquen els seus socis o últims beneïts;
- f. pagaments extraordinaris no previstos en els acords o contractes;
- g. pagaments tramitats per via d'urgència.

Davant qualsevol situació de dubte o observació de casos de pagaments irregulars o blanqueig de capitals, els Professionals hauran d' informar el seu superior jeràrquic o L'Òrgan de Control.

Article 13. Imatge i reputació corporativa

Tots els Professionals han de posar la màxima cura en preservar la imatge i reputació de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI en totes les seves actuacions professionals. Igualment, vigilaran el respecte i ús correcte i adequat de la imatge i reputació corporativa per part dels contractistes, proveïdors i empreses col·laboradores.

La missió de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI és "contribuir al desenvolupament cultural de les persones i al progrés de la societat" i ha de ser compartida i defensada per tots els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI per assolir la visió de "ser la marca global de referència en el sector".

Les relacions amb els mitjans de comunicació s' endegaran a través de la Direcció de Comunicació de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.

Els Professionals han de ser especialment curosos en qualsevol intervenció pública, havent d'informar prèviament a la Direcció de Comunicació quan vagin a intervenir, com a professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, davant els mitjans de comunicació, en xarxes socials o en un altre tipus d' actes en els quals existeixin indicis que puguin tenir una difusió pública rellevant.



Els professionals hauran de respectar els principis d' actuació següents:

- a. Compromís amb els valors de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI:
Treballar a FUNDACIÓ PRIVADA MARPI comporta l' assumptió d' uns valors basats en la defensa i difusió de les llibertats democràtiques de tots els ciutadans, per la qual cosa cal ser coherents en les opinions i en l' adhesió a grups o pàgines que vagin en contra dels principis fundacionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.
- b. Confidencialitat interna:
FUNDACIÓ PRIVADA MARPI pugués ser analitzada i seguida amb especial atenció per la competència. Per això, cal extremar les precaucions per no revelar informacions internes sobre productes, operacions corporatives o resultats econòmics que puguin afectar el seu bon desenvolupament o la rendibilitat de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.
- c. Veracitat:
La credibilitat és un dels pilars de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI com a empresa creadora i distribuïdora de continguts. Els "Professionals", en tant que transmissors dels seus valors, han d'aportar sempre informacions veraces, contrastades i completes, que ajudin l'usuari a entendre la realitat que es vol donar a conèixer.
- d. Legalitat:
És d'especial importància la protecció de la propietat intel·lectual, per la qual cosa els Professionals han d' evitar l' ús de qualsevol text, imatge o vídeo sense l' autorització expressa del propietari, fins i tot encara que hagin estat divulgats en els mitjans de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.
- e. Respecte:
Els professionals sempre han d' utilitzar un llenguatge i to correctes, seguint les normes bàsiques d' educació socialment establertes.
- f. Correcció gramatical i ortogràfica:
Els Professionals han de redactar amb precisió i amb l' estil adequat, seguint les normes gramaticals i ortogràfica de la Reial Acadèmia.
- g. Responsabilitat en la relació amb les fonts:
L' atribució d' una notícia o d' una informació a una font o fonts no eximeix el redactor de la responsabilitat d' haver-la escrit.
- h. Tractament de la informació:
Evitar treballar amb rumors i comprovar sempre que les informacions són correctes. A més, els Professionals tractaran de no publicar fets d'última hora o informació exclusiva sense enllaçar a una pàgina als mitjans de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, perquè son ells qui les han d'ofedir. En el seu defecte, es pot fer enllaçant a la pàgina web del mitjà de comunicació de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI que procedeixi.
- i. Diligència en la resolució de crisi:
En cas d'incórrer en errors, els professionals han de ser els primers a assumir-los i esmenar-los, amb rapidesa. Atesa la importància d'aquest punt, per a situacions de crisi s'hauran de seguir les recomanacions i el



- j. protocol d'actuació de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, que tots els Professionals han de conèixer i aplicar.
- k. Sentit Comú:
Totes les normes anteriors hauran de ser observades amb sentit comú, és a dir, jutjant raonablement les coses i vetllant pel benefici de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.
- l. En l'entorn digital, en els blocs particulars o per les en xarxes socials, els Professionals hauran de seguir els principis i normes d'actuació previstes en aquest Codi, amb especial esment als principis i conductes que s'especifiquen en l'apartat 13.3 anterior.

Article 14. Relacions amb altres grups d'interès

Relacions amb els accionistes i inversors.

El propòsit de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI és la creació contínua i de forma sostinguda de valor per als seus accionistes i inversors i posarà permanentment a la seva disposició aquells canals de comunicació i consulta que els permeti disposar d'informació adequada, útil i completa sobre l'evolució de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.

Relacions amb els socis en projectes mercantils.

FUNDACIÓ PRIVADA MARPI mantindrà amb els seus socis de negoci una relació de col·laboració basada en la confiança, la transparència en la informació i la posada en comú de coneixements, experiències i capacitats, per assolir objectius comuns i benedició mutu.

FUNDACIÓ PRIVADA MARPI promourà entre els seus socis el coneixement d'aquest Codi Ètic i l'adopció de pautes consistentes amb el mateix. Així mateix, es promourà el desenvolupament de les auditories que poguessin ser necessàries per identificar i corregir de deficiències o debilitats en els sistemes de control intern existents en els negocis comuns que FUNDACIÓ PRIVADA MARPI tingui amb altres socis.

Relacions amb els clients, usuaris, lectors i oients.

- a. FUNDACIÓ PRIVADA MARPI es compromet a oferir una qualitat de serveis igual o superior als requisits i els estàndards de qualitat establerts legalment.
FUNDACIÓ PRIVADA MARPI competirà en el mercat basant-se en els mèrits dels seus productes i serveis. Les activitats de màrqueting i vendes s'han de fonamentar en la superior qualitat dels productes i serveis que FUNDACIÓ PRIVADA MARPI ha d'oferir.
En les relacions amb els clients, usuaris, lectors i oients dels seus productes i serveis se salvaguardarà sempre la independència de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, evitant que l'actuació professional es vegi inoblidables per vinculacions econòmiques, familiars o d'amistat, amb clients. En particular, haurà de quedar garantida la independència en la concessió de condicions especials d'operacions de compravenda o contractació de béns o serveis en general, o qualsevol altra que pugui suposar un risc per a FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.



Els Professionals actuaran amb el màxim respecte i protecció de les dades personals dels clients, usuaris, lectors i oients de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, sense perjudici de la utilització que en facin en el marc de l'estratègia comercial i el compliment dels objectius de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, havent de donar compliment a l'establert en la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal, en la mesura que resulti aplicable.

- b. Els contractes amb els clients, usuaris, lectors i oients de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI seran redactats de forma senzilla i clara. En les relacions pre-contractuals o contractuals amb els clients es propiciarà la transparència i s'informarà de les diferents alternatives existents, en especial, pel que fa a serveis, productes i tarifes.
- c. FUNDACIÓ PRIVADA MARPI promourà entre els seus clients, usuaris, lectors i oients el coneixement d'aquest Codi Ètic, quan procedeixi a efectes de la millor aplicació dels principis continguts en el mateix.

Relacions amb els col·laboradors.

Els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI que estiguin directament relacionats amb la creació i difusió de continguts de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI així com amb l'expressió d'opinions que poden vincular a FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, hauran de ser especialment curosos en el seguiment dels principis i les normes de conducta contingudes en aquest Codi.

En conseqüència, FUNDACIÓ PRIVADA MARPI promourà entre els seus col·laboradors el coneixement d'aquest Codi Ètic i l'adopció de pautes de conducta consistents amb el mateix i molt especialment les previstes a l'article 13.

Relacions amb proveïdors, contractistes i empreses col·laboradores.

- a. Els processos de selecció de proveïdors, contractistes i empreses col·laboradores de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI es desenvoluparan amb imparcialitat i objectivitat, per a la qual cosa els seus Professionals hauran d'aplicar criteris de qualitat i cost en aquests processos, evitant qualsevol àmbit d'interès o favoritisme en la seva selecció.
- b. Els preus i les informacions presentades pels proveïdors i subministradors en un procés de selecció seran tractats amb confidencialitat i no es revelaran a tercers llevat de consentiment dels interessats o per obligació legal, o en compliment de resolucions judicials o administratives.
- c. La informació facilitada pels Professionals als proveïdors i subministradors de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI serà veraç i no projectada amb intenció d'induir a engany.
- d. FUNDACIÓ PRIVADA MARPI promourà entre els seus proveïdors, contractistes i empreses col·laboradores el coneixement d'aquest Codi Ètic i l'adopció de pautes de conducta consistents amb el mateix, així com la certesa dels seus proveïdors amb el n de garantir que els nivells de gestió d'aquests són coherents amb aquest Codi Ètic.



Relacions amb els competidors.

- a. FUNDACIÓ PRIVADA MARPI es compromet a competir en els mercats de forma lleial i no realitzarà publicitat enganyosa o denigratòria de la seva competència o de tercers.
- b. L'obtenció d'informació de tercers, incloent-hi informació de la competència, es realitzarà inexcusablement de forma legal.
- c. FUNDACIÓ PRIVADA MARPI es compromet a impulsar la lliure competència en benefici dels consumidors i usuaris. FUNDACIÓ PRIVADA MARPI complirà la normativa de defensa de la competència, evitant qualsevol conducta que constitueixi o pugui constituir una col·lusió, abús o restricció de la competència.

Relacions amb governs i autoritats.

Les relacions amb les autoritats, els organismes reguladors i les Administracions Públiques es plantejaran sota els principis de cooperació i transparència.

FUNDACIÓ PRIVADA MARPI reconeix el dret dels Professionals a exercir la seva llibertat d'expressió, de pensament polític i, en general, a participar en la vida pública, sempre que no interfereixi en l'acompliment de la seva activitat professional, es desenvolupi fora de l'horari laboral, i de manera que no porti un observador extern a associar a FUNDACIÓ PRIVADA MARPI amb una opció o ideologia política concreta.

Donacions i projectes de contingut social

Quan FUNDACIÓ PRIVADA MARPI contribueixi activament amb el progrés i el benestar de les comunicades amb què es relaciona, mitjançant donacions i projectes d'interès social i cultural, ho farà d'acord amb els seus valors de transparència i integritat.

Tota donació que sigui realitzada per alguna de les societats que integren FUNDACIÓ PRIVADA MARPI haurà de:

- a. Canalitzar-se a través de la Direcció de Comunicació de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI per tal d'assegurar que totes actuacions estiguin alineades a l'estratègia corporativa de marca, i garantir que els convenis o contractes que regulin les donacions estiguin revisats pels serveis jurídics de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, i d'aquesta manera fer possible el seu adequat control i seguiment.
- b. Comptar amb les autoritzacions internes i, si s'escau, externes, que siguin precises.
- c. Ser atorgada a entitats de reconegut prestigi i solvència moral, que comptin amb l'estructura organitzativa apropiada per garantir la bona administració dels recursos.
- d. Quedar reflectida en els registres i llibres comptables de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, d'acord amb el que disposa l'apartat 12.1 anterior "Fiabilitat de la informació i control de registres".



No podran realitzar-se donacions a cap partit polític o a favor dels seus representants. Així mateix, qualsevol societat de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI que realitzi una donació haurà de realitzar un seguiment de l'aportació efectuada, amb l' objecte de conèixer la destinació o utilització de la mateixa.

OBLIGATORIETAT DEL CODI ÈTIC, INCOMPLIMENT I RÈGIM DISCIPLINARI

Article 15. Obligatorietat del Codi Ètic

El present Codi Ètic és d' obligat compliment per a tots els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI els qui, a més, estan obligats a assistir i participar en totes les accions formatives que siguin convocades en relació amb el mateix.

Cap Professional, independentment del seu nivell o posició, està autoritzat per demanar a altres professionals que contravinguin l' establert en aquesta norma. De la mateixa manera, cap Professional pot justificar una conducta impròpia emparant-se en una ordre dels seus superiors o en el desconeixement d'aquesta norma

Article 16. Denúncies per incompliment

Tots els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI han d' informar el seu superior jeràrquic o la seva Direcció de Recursos Humans o L'Òrgan de Control, de qualsevol incompliment d' aquest Codi que poguessin observar, tan aviat com tinguessin coneixement d' aquests fets.

Els superiors jeràrquics als quals els haguessin estat comunicats, per part de les persones al seu càrrec, incompliments o vulneracions d' aquest Codi Ètic, hauran de notar-les al seu torn, de manera immediata a la seva Direcció de Recursos Humans que informará L'Òrgan de Control.

La identitat del denunciador tindrà la consideració d'informació confidencial. FUNDACIÓ PRIVADA MARPI tramitarà les comunicacions, en la mesura del possible, per vies que observin una deguda reserva i discreció sense que en cap cas pugui ser adoptada cap tipus de represàlia sobre aquells Professionals que comuniquin, de bona fe, presumptes incompliments d' aquest Codi.

Així mateix els Professionals podran utilitzar el Canal de Denúncies de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, que es troba accessible en <https://app.turgpd.es/denuncies/ZBRxJZ>, o per correu ordinari a Passeig dels Països Catalans 89. 17190, Salt (Girona), Espanya. El Canal de Denúncies és gestionat per l'Òrgan de Control FUNDACIÓ PRIVADA MARPI. El procediment de niu per a la recepció de denúncies a través del Canal garanteix que l'enviament per part dels empleats és confidencial anònim.

Després de rebre's una denúncia, l'Òrgan de Control iniciarà una investigació interna, llevat que la denúncia mani estament de fonament, comptant per a això amb l'ajuda dels departaments interns que es considerin pertinents. L'Òrgan de Control seguirà els procediments interns establerts a aquests efectes.

Article 17. Règim disciplinari

Quan L'Òrgan de Control determini que un Professional ha incomplert el present Codi Ètic, encomanarà a la Direcció de Recursos Humans corresponent l' aplicació de les mesures disciplinàries conforme al règim de faltes i sancions previst en el conveni col·lectiu o en la legislació laboral que resulti d' aplicació.

L'incompliment del Codi Ètic pot donar lloc a sancions laborals, sens perjudici de les administratives o penals que, si s' escau, puguin també resultar d'aplicació.

DIFUSIÓ, COMUNICACIÓ I INTERPRETACIÓ

Article 18. Difusió i Comunicació

El Codi Ètic es comunicarà i difondrà entre els Professionals de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI de conformitat amb el pla aprovat a l' efecte per el Òrgan de Control de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI. Serà responsable de la seva execució la Direcció de Comunicació de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI en coordinació amb la Direcció de Recursos Humans de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI o, a través d'aquesta, les direccions de Recursos Humans d'altres societats de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI (si n 'hi hagués).

La difusió externa del Codi Ètic serà responsabilitat de la Direcció de Comunicació de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, sota la supervisió de l' Òrgan de Control. Aquest Codi Ètic estarà permanentment publicat a la pàgina web <https://fundaciomarpi.org/> i en el Canal de Denúncies de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI

<https://app.turgpd.es/denuncias/61BXKO?tab=tramite>

Article 19. Incidències, consultes i interpretació del Codi Ètic

Els professionals hauran de plantejar qualsevol incidència o consulta en relació amb aquest Codi Ètic al seu superior jeràrquic immediat o a la seva Direcció de Recursos Humans, que hauran de gestionar-les.

L' Òrgan de Control de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI és l' òrgan al qual correspon la interpretació última d' aquest Codi Ètic i atindrà les consultes que es cursin per les Direccions de Recursos Humans de les diferents societats de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI. Els seus criteris interpretatius seran vinculants.



ACTUALITZACIÓ I MODIFICACIÓ

Article 20. Actualització i modificació del Codi Ètic

L'Òrgan de Control de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI realitzarà un informe anual d' incidències en el compliment del Codi Ètic i informarà del resultat als òrgans de govern competents, d' acord amb les normes de govern corporatiu de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI.

El Codi Ètic es revisarà i actualitzarà periòdicament, atenent l' informe anual de l' Òrgan de Control, així com els suggeriments i propostes que, si s' escau, realitzin els Professionals.

Les modificacions a aquest Codi Ètic hauran de ser aprovades pel Consell d'Administració de FUNDACIÓ PRIVADA MARPI, a proposta de la Comissió de Nomenaments, Retribucions i Govern Corporatiu